

Program
ŠVAJČIARSKO – SLOVENSKEJ
spolupráce



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra




SIOV štátny inštitút
odborného
vzdelávania

INOVAČNÉ VZDELÁVANIE

**Čo potrebuje vedieť zamestnávateľ ako poskytovateľ
inovačného vzdelávania**

Čo je cieľom inovačného vzdelávania?

Prehĺbenie, rozšírenie a inovácia profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s dôrazom na uplatnenie najnovších poznatkov a skúseností z praxe v oblasti výchovy a vzdelávania.

Minimálny rozsah programu je **50 hodín**.

Kto môže byť poskytovateľom inovačného vzdelávania?

Poskytovateľom inovačného vzdelávania môže byť na základe oprávnenia vydaného ministerstvom školstva (MŠVVaM SR) aj

- **zamestnávateľ**, ktorému bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie (PV) v systéme duálneho vzdelávania (SDV) alebo
- **iná právnická osoba**, ktorá má v predmete činnosti vzdelávanie.

Prečo sa zapojiť do inovačného vzdelávania, ak ste zamestnávateľom v SDV?

Zamestnávatelia, ktorí už pôsobia v SDV a disponujú osvedčením o spôsobilosti poskytovať PV, majú prirodzený predpoklad stať sa aj poskytovateľmi inovačného vzdelávania. Zapojením sa do tohto procesu získavajú nielen nové kompetenčné postavenie v systéme profesijného rozvoja, ale aj strategickú výhodu v spolupráci so strednými odbornými školami.

Inovačné vzdelávanie umožňuje:

- systematicky prenášať aktuálne technologické a procesné inovácie z reálneho pracovného prostredia priamo do vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov,
- zosúladiť odborné kompetencie učiteľov a majstrov odbornej výchovy s aktuálnymi potrebami trhu práce,
- prehĺbiť partnerstvo so školou a zároveň posilniť svoje postavenie ako expertného pracoviska, ktoré spoluvytvára odborné štandardy,
- zvýšiť kvalitu praktického vyučovania a tým aj pripravenosť budúcich absolventov pre vlastné personálne potreby,
- do budúcnosti poskytovať inovačné vzdelávanie aj v rámci vzdelávania dospelých, pričom účastníci sa budú môcť prihlasovať prostredníctvom individuálnych vzdelávacích účtov, čo rozširuje cieľovú skupinu a zvyšuje dostupnosť programov.

Akou formou je inovačné vzdelávanie realizované?

Inovačné vzdelávanie možno realizovať formou **kurzu** alebo **stáže**. Z pohľadu zamestnávateľa v SDV je však osobitne prínosná forma **stáže v reálnom pracovnom prostredí**. Tá umožňuje pedagogickým a odborným zamestnancom bezprostredne sa oboznámiť s aktuálnymi technológiami, pracovnými postupmi, organizačnými štandardmi či systémami kvality priamo v podmienkach podniku. Ide o autentické profesijné učenie sa „na pracovisku“, ktoré má vyšší transfer do pedagogickej praxe než tradičné vzdelávacie formáty.

Kto môže byť odborným garantom inovačného vzdelávania?

Váš zamestnanec, ktorý je odborníkom z praxe a spĺňa najmenej

- VŠ vzdelanie I. stupňa a 5 rokov praxe alebo
- úplné stredné odborné vzdelanie a 10 rokov praxe.

Odborná prax garanta musí zodpovedať obsahu inovačného vzdelávania.

Aký je postup pri získavaní oprávnenia na poskytovanie inovačného vzdelávania?



Odporúčaný postup poskytovateľa inovačného vzdelávania:

1. **Návrh inovačného vzdelávania** – určiť témy, miesto realizácie, školiteľov, formu (kurz / stáž), rozsah v hodinách a odhad nákladov.
2. **Výber odborného garanta** – musí spĺňať vyššie uvedené kritériá.
3. **Prerokovanie návrhu s SOŠ**, s ktorou má zamestnávateľ uzatvorenú zmluvu o duálnom vzdelávaní – potvrdenie tém a predbežného termínu inovačného vzdelávania.
4. **Oboznámenie sa s požiadavkami MŠVVaM SR** – preštudovanie formulárov na webe.
5. **Určenie cieľovej skupiny** – definovať kategóriu / podkategóriu pedagogických a odborných zamestnancov, pre ktorých je inovačné vzdelávanie určené.
6. **Vymedzenie obsahového zamerania** – spracovať témy, podtémy a rozsah.
7. **Stanovenie vstupných požiadaviek** – požadovaná kvalifikácia alebo prax uchádzačov.
8. **Definovanie profesijných kompetencií** – určiť, ktoré kompetencie si má uchádzač inovovať (odborné vedomosti, postupy, zručnosti).
9. **Vypracovanie žiadosti** o vydanie oprávnenia na predpísanom tlačive MŠVVaM SR.
10. **Spracovanie príloh** – predložiť dokumentáciu o spôsobilosti poskytovateľa, údaje o odbornom garantovi a úhrade poplatku.
11. **Úhrada poplatku** – vo výške 100% aktuálnej sumy životného minima
12. **Doručenie žiadosti spoločne s prílohami** – samostatne za každú oblasť.
13. **Prevzatie oprávnenia** poskytovať inovačné vzdelávanie po schválení MŠVVaM SR.
14. **Realizácia inovačného vzdelávania** – zverejnenie ponuky na webe, informovanie partnerov, prípadné podanie žiadosti o dotáciu podľa aktuálne zverejnených výziev na webe MŠVVaM SR, poskytovanie a ukončenie inovačného vzdelávania prezentáciou uchádzača pred trojčlennou komisiou menovanou štatutárom.
15. **Vyhotovenie protokolu** o úspešnej záverečnej prezentácii a **vydanie osvedčenia** o absolvovaní inovačného vzdelávania (<https://tinyurl.com/8vz996j8>).

